

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Мари Булярская основная общеобразовательная школа»  
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан**

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от « 29 » августа 2019 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом директора школы  
№ 74 от « 29 » августа 2019 г.  
О.О.Ш. В.В.Кирилова



## Положение о дежурстве в общеобразовательном учреждении

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дежурстве в общеобразовательном учреждении (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства общеобразовательном учреждения (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (в редакции от 02 ноября 2013 г.), Уставом Учреждения.

1.3. Дежурство в общеобразовательном учреждении (далее – дежурство по школе) является одной из форм ученического самоуправления.

1.4. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

1.5. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный учитель и дежурные ученики.

1.7. Дежурство по школе дежурный учитель и дежурные ученики начинают в 7.30.

1.8. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка для работников общеобразовательного учреждения и графика дежурства, утверждённого директором Учреждения.

### 2. Обязанности и права дежурного учителя.

2.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогов Учреждения и дежурит согласно утвержденному директором графику.

2.2. Обязанности дежурного учителя:

- отвечает за дисциплину и порядок, сохранность школьного имущества в день дежурства;
- прибывает на дежурство за 30 минут до начала первого урока, получает информацию у школьного сторожа о прошедшем ночном дежурстве, состоянии здания и коммуникаций, в случае каких-либо происшествий и повреждений ставит о них в известность директора Учреждения;
- проверяет сохранность ключей;
- перед началом занятий совместно с назначенными дежурными учащимися проверяет у приходящих учеников наличие второй (сменной) обуви;
- контролирует организацию дежурства по школе, проводит инструктаж дежурных учащихся;

- осуществляет контроль работы столовой;
- на переменах совместно с дежурными учениками проверяет состояние рекреаций, центрального входа (крыльца), не допускает курения в помещениях Учреждения и на территории;
- следит за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и принимает меры к урегулированию чрезвычайных происшествий;
- при возникновении аварийных ситуаций в школе (отключение электроэнергии, отсутствие воды, прорыв труб) связывается с директором Учреждения, а при его отсутствии с заместителем директора по ВР;
- после окончания занятий проверяет сдачу ключей от учебных помещений;
- по окончании дежурства проверяет состояние здания, замечания по дежурству докладывает директору Учреждения.

2.3. Дежурный учитель имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения Учреждения.

2.4. В период действия чрезвычайных мер, связанных с повышением безопасности в Учреждении, дежурный учитель в начале своего дежурства совершает обход здания с осмотром прилегающей территории и докладывает директору результаты обхода. В случае необходимости проведения эвакуации обучающихся и персонала Учреждения дежурный учитель дает распоряжение техническому персоналу об открытии всех запасных выходов, подает при помощи звонка сигнал к началу эвакуации, делает срочное сообщение об эвакуации директору Учреждения (начальнику ГО) и начальнику штаба ГО в случае их отсутствия в Учреждении и руководит ходом эвакуации.

## **2. Обязанности и права дежурных учеников.**

2.1. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства.

Дежурные назначаются:

- Вход в школу – 1 чел;
- Рекреация – 2 чел.;

2.2. Дежурные приходят в школу к 7.30 часам утра и занимают свои посты.

2.3. В холле школы дежурные встречают входящих учащихся с 7.30 до 8.00 ч.

2.4. Дежурные несут ответственность за то, чтобы все учащиеся переобулись в сменную обувь.

2.5. Дежурные на постах отвечают:

- за дисциплину в рекреациях
- за соблюдение чистоты и порядка;
- за сохранность школьного имущества.

2.6. У всех дежурных должны быть отличительные знаки.

2.7. Ежедневно по окончании дежурства ответственный за дежурство из числа учащихся сдает школу дежурному учителю.

2.8. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа учащихся и дежурный учитель подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

2.9. По окончании дежурства дежурные выступают с информационным сообщением по итогам дежурства на общешкольной линейке.